

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI  
BENEFICI ECONOMICI A EVENTI  
DI RILEVANZA TERRITORIALE  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO STRATEGICO  
"GRANDI EVENTI"  
ANNO 2024**

## **PREMESSE**

Il Comitato paritetico del Fondo Comuni Confinanti, con delibera n. 11 del 7 ottobre 2022 del secondo stralcio della programmazione strategica della provincia di Belluno, a valere sulle risorse 2019-2024, ha approvato la scheda progetto denominata "Grandi eventi", che ha come soggetto attuatore la Provincia di Belluno, in particolare il Settore Acque Ambiente Cultura e come soggetto cofinanziatore la Regione del Veneto.

Con deliberazione in data 22/12/2022 del Consiglio provinciale è stato approvato il Regolamento che definisce criteri e modalità per l'individuazione e il finanziamento dei Grandi Eventi.

L'art. 5 del suddetto Regolamento sancisce che parte del sostegno finanziario ai Grandi Eventi avvenga attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi o vantaggi economici da rendere noti mediante la pubblicazione di specifici avvisi (annuali), che contengano tutte le indicazioni circa le modalità e i termini di presentazione delle istanze, i criteri e le procedure di selezione, le modalità di rendicontazione e liquidazione dei contributi.

Con Atto del Presidente n. 41 del 29/03/2024 è stato approvato il presente avviso per l'assegnazione di contributi e altri benefici economici a eventi di rilevanza territoriale nell'ambito del progetto strategico "Grandi Eventi" - anno 2024

### **ART. 1 - Oggetto**

Il presente avviso disciplina i criteri per selezionare e ammettere alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici di qualunque genere, eventi e manifestazioni dalla spiccata risonanza pubblica, a livello nazionale o internazionale, qualificabili pertanto come "Grandi Eventi", che valorizzino e promuovano le eccellenze culturali, sportive, turistiche e dello spettacolo della provincia di Belluno e che coinvolgano una pluralità di soggetti pubblici e privati, garantendo promozione e visibilità in termini di passaggi e presenze sui media di livello almeno nazionale.

### **ART. 2 - Soggetti ammessi**

Possono essere destinatari di finanziamenti i seguenti soggetti: Associazioni riconosciute e non riconosciute, Fondazioni, Comitati riconosciuti e non riconosciuti, Enti pubblici, Università degli Studi e Centri di ricerca Pubblici, Consorzi e Società consortili a prevalente partecipazione pubblica ed Enti non profit, ad esclusione delle società, anche cooperative, di cui al titolo V del Codice Civile.

I soggetti privati che intendono presentare proposte devono essere ritualmente costituiti in forza di atto costitutivo e statuto redatti in forma pubblica o scrittura privata registrata.

In ogni caso il soggetto proponente deve essere in possesso di rilevanza istituzionale e/o di rappresentatività territoriale e di esperienza pregressa nella realizzazione di iniziative analoghe.

### **ART. 3 - Eventi ammessi al finanziamento**

Gli eventi devono generare un beneficio quantificabile per la promozione del territorio o in termini di visibilità, per acquisire notorietà al fine di aumentare i flussi turistici, o in termini di ricaduta diretta nel momento della realizzazione dell'evento.

Si considerano pertanto **grandi eventi** quelli che presentano i seguenti requisiti:

1. eventi che abbiano attrattività, anche mediatica di carattere nazionale ed internazionale, che siano in grado di produrre un aumento della domanda generata dall'evento riguardante una serie di servizi accessori (alberghi, ristoranti, sistemi di trasporto, spettacoli, intrattenimenti, ecc.) potenzialmente anche al di là del ciclo di vita della manifestazione;
2. eventi di qualità in grado di promuovere il territorio che ospita l'evento anche mediante ricorrenze e anniversari di grandi personaggi e/o enti di rilievo almeno nazionale, e avere anche ricaduta sull'intero territorio provinciale.

Sono pertanto ammissibili a finanziamento gli eventi che presentino almeno una delle seguenti caratteristiche:

1. Eventi che assicurino un incremento di arrivi e presenze turistiche o comunque importanti flussi di ospiti/turisti;
2. Eventi di promozione territoriale;
3. Eventi che assicurino la valorizzazione delle risorse naturali/culturali e del turismo sostenibile;
4. Eventi con caratteri di innovatività.

In ogni caso gli eventi devono essere caratterizzati da qualità e sostenibilità dell'iniziativa, che si evince dall'elevato profilo culturale, artistico, turistico, sportivo o istituzionale e dalla risonanza pubblica nazionale e internazionale in termini di:

- dimensione dell'evento e sua durata;
- ricaduta economica dell'evento, in termini di arrivi e presenze turistiche anche al di fuori dell'ordinaria stagionalità;
- ricaduta economica dell'evento in termini di attivazione di servizi accessori (alberghi, ristoranti, sistemi di trasporto, spettacoli e intrattenimenti);
- coinvolgimento del territorio interessato attraverso la partecipazione della popolazione e lo scambio sociale;
- creazione di un network che mobiliti soggetti pubblici e privati;
- rilevanza a livello comunicativo;

- innovatività dell'evento;
- sostenibilità in termini economici-finanziari ed ambientali, con indicazione delle misure per minimizzarne gli effetti sull'ambiente.

Il soggetto proponente deve essere in possesso di rilevanza istituzionale e/o di rappresentatività territoriale e di esperienza pregressa nella realizzazione di iniziative analoghe.

Gli eventi finanziabili devono attenersi ai seguenti ambiti:

- sportivo;
- culturale;
- musicale e dello spettacolo, cinematografia;
- celebrazione di personaggi illustri della provincia di Belluno.

In nessun caso sarà concessa una compartecipazione finanziaria ad eventi:

- a) che non si svolgano in territorio provinciale.
- b) di scarsa valenza;
- c) che non prevedano il coinvolgimento di un adeguato numero di partecipanti / ospiti e una ricaduta sul territorio;
- d) che presentino un budget di spesa complessiva inferiore a € 75.000,00;

#### **ART. 4 - Inizio e durata degli eventi**

Le proposte dovranno riguardare eventi realizzati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024.

#### **ART. 5 - Risorse finanziarie**

Il totale delle risorse destinate al sostegno finanziario dei grandi eventi per il 2024 ammonta a € 208.600,00.

#### **ART. 6 – Documentazione da presentare**

I soggetti che intendano ottenere contributi per il sostegno alla realizzazione di un grande evento devono far pervenire alla Provincia Belluno - Settore Acque Ambiente e Cultura - Via S.Andrea, 5 Belluno, tramite pec all'indirizzo provincia.belluno.pecveneto.it o, nei casi consentiti dalla Legge, a mano o con raccomandata A/R, oppure a mezzo posta raccomandata A/R (consentita solo per i soggetti privati) la seguente documentazione:

1. **richiesta di contributo** compilando, a pena di inammissibilità, il modulo allegato al presente bando (allegato 1) completo in tutte le sue parti, sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale o con firma autografa accompagnata dalla copia del documento di identità; sono ammesse anche richieste per progetti da attuarsi e sostenersi finanziariamente da più soggetti ("progetti congiunti"), in possesso dei

requisiti di cui all'art. 2. Tali progetti devono essere presentati da uno degli attuatori del progetto ("soggetto capofila"), nominato con apposita dichiarazione allegata alla domanda dagli altri partecipanti al progetto ("soggetti coproponenti").

Ogni aderente al progetto ha l'obbligo di predisporre il proprio budget e la descrizione dell'attività relativa al sottoprogetto di sua competenza; al momento della presentazione della richiesta, il "soggetto capofila" è tenuto alla presentazione del budget complessivo.

2. **scheda progetto** con il programma dell'iniziativa, completa di relazione dettagliata dell'evento, ove emergano la scala dimensionale in termini di popolazione e territorio coinvolti e i ritorni economici che genera, le caratteristiche e il numero di attività di servizio indotte, le strutture e gli attori coinvolti, il ruolo dei mezzi di comunicazione, il target di riferimento, i sistemi di contenimento degli effetti sull'ambiente, i destinatari principali e i benefici in termini di presenze turistiche, nonché qualunque altra informazione a dimostrazione della coerenza con i criteri di valutazione;

3. **piano finanziario** dell'Evento/attività con indicazioni di spese ed entrate previste;

4. **cronoprogramma** dell'Evento;

5. **copia dell'atto costitutivo** e dello statuto del soggetto proponente, se non già in possesso della Provincia.

#### **ART. 7 - Valutazione degli eventi**

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 100 punti per ciascuna proposta progettuale presentata e ritenuta ammissibile. Sono ammessi al finanziamento, nei limiti delle risorse disponibili, i progetti che ottengono un punteggio non inferiore a 60/100 fino a esaurimento delle risorse economiche disponibili (200.000 euro - duecentomila euro).

Di seguito si riportano i criteri di valutazione con i relativi punteggi massimi:

1. dimensione dell'evento e sua durata: fino a un max di 20 punti;

2. ricaduta economica dell'evento, in termini di arrivi e presenze turistiche anche al di fuori dell'ordinaria stagionalità: fino a un max di 20 punti;

3. ricaduta economica dell'evento in termini di attivazione di servizi accessori (alberghi, ristoranti, sistemi di trasporto, spettacoli e intrattenimenti): fino a un max di 15 punti;

4. innovatività dell'evento: fino a un max di 15 punti;

5. creazione di un network che mobiliti soggetti pubblici e privati e coinvolgimento del territorio interessato attraverso la partecipazione della popolazione e lo scambio sociale: fino a un max di 10 punti;

6. rilevanza a livello comunicativo: fino a un max di 10 punti;

7. sostenibilità in termini economici-finanziari ed ambientali, con indicazione delle misure per minimizzarne gli effetti sull'ambiente: fino a un max di 10 punti.

## **ART. 8 - Voci iscrivibili a budget e spese ammissibili**

Sono considerate ammissibili le spese sostenibili o sostenute nell'anno finanziario di riferimento (anno di svolgimento dell'iniziativa) che, in maniera diretta ed esclusiva, siano imputate al beneficiario, riconducibili alla proposta progettuale, ed indispensabili alla sua realizzazione e comunque comprese nel quadro economico presentato per accedere al finanziamento e nelle sue articolazioni.

Entrate ed uscite di progetto devono essere dettagliate nel prospetto economico che costituisce elemento essenziale del progetto.

Sono ammissibili le spese connesse alla realizzazione dell'evento, ivi comprese le spese di promozione dello stesso, ovvero costi:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) generati durante la durata del progetto;
- c) effettivamente sostenuti e registrati dal soggetto proponente.

In relazione alle Entrate deve essere indicato il finanziamento in proprio del proponente, che potrà essere coperto anche utilizzando altri contributi erogati da parte di altri soggetti pubblici, enti o soggetti privati, introiti derivanti dal partenariato, dalla biglietteria o da qualsivoglia altra forma di sostegno o sponsorizzazione.

### **Non sono ammissibili:**

- spese per servizi alberghieri e di ristorazione riferibili a soggetti facenti parte dell'organizzazione beneficiaria del finanziamento
- spese per forniture effettuate da membri dell'organo esecutivo (Presidente, consiglieri) e dalla struttura direzionale (es. il direttore) dell'ente beneficiario del contributo o da imprese di titolarità dei medesimi. Allo stesso modo non saranno ritenute ammissibili forniture effettuate da persone giuridiche a titolarità o comproprietà di Presidente, Direttore e membri dell'organo esecutivo dell'ente beneficiario del contributo;
- spese per emolumenti erogati ai vertici amministrativi, esecutivi e alla struttura direzionale del soggetto beneficiario stesso.
- "spese figurative" (es.: contributi non monetari, bensì erogati in beni o servizi), che, se dichiarati a budget o in fase di rendicontazione, occorrono unicamente a rendere il "valore economico" del progetto.
- spese non imputate al beneficiario o non chiaramente riconducibili alla proposta progettuale.

## **ART. 9 - Modalità di assegnazione dei contributi e entità del finanziamento**

La Provincia di Belluno provvederà all'assegnazione dei contributi sulla base delle valutazioni effettuate a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute nei termini e debitamente compilate. Le risorse complessive verranno ripartite in scaglioni sulla base del budget di spesa delle domande pervenute. Le risorse saranno assegnate secondo criteri di equità e proporzionalità, in relazione a:

- punteggio acquisito
- scaglione di budget di appartenenza

Non saranno comunque ammesse al finanziamento le domande che:

- presentano un budget di spesa inferiore a € 75.000,00
- non raggiungono il punteggio minimo di punti 60

Il finanziamento che la Provincia riconosce all'evento, in caso di assegnazione di contributi, non potrà superare la quota del 50% calcolata sulle spese ritenute ammissibili.

Qualora l'importo totale delle spese a consuntivo risultasse inferiore rispetto all'importo delle spese preventivate in sede di presentazione della proposta progettuale, il finanziamento sarà ridotto proporzionalmente in modo da conservare il rapporto percentuale tra il totale della spesa preventivata e l'importo del finanziamento, esistente al momento dell'assegnazione del finanziamento medesimo.

Eventuali variazioni in aumento del piano finanziario non determinano in alcun caso incrementi dell'ammontare del contributo deliberato.

Con atto del presidente, entro 90 giorni dalla presentazione delle richieste, sono adottati appositi provvedimenti sull'accoglimento o rigetto delle richieste, precisandone il contenuto e le condizioni ed invitando a trasmettere all'ufficio competente entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, la documentazione di rendicontazione come previsto dal presente articolo.

Nell'erogazione dei vantaggi economici oggetto del presente avviso, ai fini del dimensionamento economico, la Provincia tiene in considerazione l'eventuale attribuzione agli organismi di contributi, sovvenzioni, benefici e vantaggi simili sia da parte di altre Amministrazioni Pubbliche che da parte di soggetti privati, che dovranno essere dichiarati nella presentazione della domanda.

## **ART. 10 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le richieste di contributo dovranno pervenire entro le **ore 18.00 del 3 maggio 2024** all'Ufficio Protocollo della Provincia di Belluno, Via S. Andrea 5 32100 Belluno, oppure via pec al seguente indirizzo: [provincia.belluno@pecveneto.it](mailto:provincia.belluno@pecveneto.it).

La Provincia declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente avviso.

#### **ART. 11 - Pubblicità**

Ogni attività di comunicazione o promozione delle iniziative ammesse a finanziamento dovrà evidenziare il contributo del Fondo Comuni Confinanti, della Provincia di Belluno e della Regione Veneto, nel rispetto delle regole in materia di immagine coordinata, sulla base delle indicazioni degli uffici competenti. Dovrà inoltre essere data specifica rilevanza al brand turistico/territoriale "Dolomiti Bellunesi", secondo le linee guida che saranno fornite dalla Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi, cui è stata ceduta la gestione completa del brand di destinazione.

#### **ART. 12 - Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione**

Ai fini della liquidazione del finanziamento, in caso di assegnazione di contributi, l'erogazione del beneficio potrà avvenire solo successivamente all'avvenuta realizzazione dell'Evento, previa presentazione, tramite pec con firma digitale (per i privati anche con consegna a mano al protocollo o tramite posta raccomandata A/R) entro 120 giorni dalla chiusura dell'iniziativa, pena la decadenza del contributo, della seguente documentazione di rendicontazione:

I) relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati data di avvio e di termine del progetto, i risultati che ha determinato sul piano della promozione economica della provincia e la visibilità: il soggetto beneficiario dovrà presentare dati e indicatori qualitativi e quantitativi in merito alle azioni svolte con il progetto. I dati, acquisiti dall'Amministrazione, potranno essere messi a disposizione di strutture terze per l'analisi e la valutazione degli impatti;

II) rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate e delle spese sostenute, conciliato con il budget previsto;

III) documenti di spesa in originale o in copia, intestati al soggetto richiedente, non necessariamente quietanzati; l'originale di tali documenti, conservato dal beneficiario, dovrà riportare la dicitura che indichi: spese afferenti il progetto " \_\_\_\_\_", importo rendicontato pari a \_\_\_\_\_, data di apposizione della dicitura \_\_\_\_\_ (l'apposizione di tale dicitura sarà oggetto di verifica nell'ambito dei "controlli a campione");

IV) gli ulteriori documenti previsti o richiesti di volta in volta dal competente ufficio.

Qualora la documentazione trasmessa ai fini della liquidazione sia incompleta o si renda necessaria una richiesta di chiarimenti, l'ufficio ne darà comunicazione scritta all'interessato fissando un ulteriore termine di 60 giorni dalla data della comunicazione stessa.

La liquidazione sarà disposta ad avvenuta ricezione della documentazione dopo verifica di completezza e di congruità del contenuto. La mancata trasmissione della documentazione

richiesta o l'assenza di risposta dell'interessato entro i termini prestabiliti ovvero l'inadeguatezza della risposta rispetto ai chiarimenti chiesti, che non abbiano adeguate motivazioni a supporto, comporta la decadenza del sostegno economico e la revoca del medesimo. Il sostegno economico può altresì essere revocato qualora l'evento sia stato realizzato in modo difforme rispetto a quanto preventivato e finanziato.

La mancata trasmissione della documentazione richiesta o l'assenza di risposta dell'interessato alla suddetta richiesta di ulteriori chiarimenti entro i termini prestabiliti, senza giustificato motivo, comporta la decadenza del sostegno e la revoca del medesimo. Il sostegno economico può altresì essere revocato qualora l'evento realizzato si sia discostato nella sua realizzazione da quello preventivato o, infine, qualora non sia stata data rilevanza al finanziamento del Fondo Comuni confinanti.

Il sostegno economico, qualora il rendiconto consuntivo evidenzia una riduzione dei costi ammissibili rispetto a quelli preventivati, subirà una conseguente riduzione proporzionale. Allo stesso modo, sarà disposta una riduzione nel caso in cui il rendiconto dell'iniziativa evidenzia un avanzo, fino all'ottenimento del pareggio.

#### **Art. 13 Revoca assegnazione**

Il contributo può essere revocato, previa contestazione da parte dell'Amministrazione, nel caso in cui sia stato accertato il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente bando.

#### **Art. 14 Responsabilità e obblighi del beneficiario**

La Provincia non può essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a beneficio.

Non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale, di collocamento e di sicurezza ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

I beneficiari rispondono della corretta esecuzione delle iniziative di progetto secondo le norme e in ossequio ai regolamenti della Provincia di Belluno.

Eventuali autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico o riduzioni per altri servizi cittadini dovranno in ogni caso sempre essere richieste a cura del beneficiario.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 34 del 30 aprile 2019 (che sostituisce i commi da 125 a 129 della Legge n. 124 del 4 agosto 2017), le Associazioni, le Onlus e le Fondazioni che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare entro il 30 giugno di ogni anno, a partire dall'esercizio finanziario 2018, sui propri siti o analoghi portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime pubbliche

amministrazioni e dai medesimi soggetti nell'anno precedente. Le sanzioni in vigore dal 2020 sono pari al 1 per cento degli importi ricevuti, con un minimo di € 2.000,00, oltre all'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorsi invece 90 giorni dalla contestazione, in caso di inottemperanza, è richiesta la restituzione integrale del beneficio.

Tale obbligo di pubblicazione non è previsto ove l'importo delle sovvenzioni, dei contributi e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario sia inferiore a Euro 10.000 nel periodo considerato.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'avviso, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e dal vigente Regolamento provinciale in materia. Titolare del trattamento è il responsabile unico del procedimento, dott.ssa Antonella Bortoluzzi.

#### **Art. 16 - Informazioni**

Il presente avviso è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet della Provincia: [www.provincia.belluno.it](http://www.provincia.belluno.it). Il modello di domanda è scaricabile anche dal sito Internet.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Acque Ambiente e Cultura, dott.ssa Antonella Bortoluzzi.